

ISTITUTO COMPRENSIVO LAGONEGRO

PIANO SCOLASTICO

PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

a.s. 2020/21

(approvato dal Consiglio di Istituto n. 13 del 23/10/2020)

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

(n. 4 del 08/10/2020)

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo anti contagio di questo I.C. recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 02/09//2020;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato TecnicoScientifico.
- CONSIDERATO** l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 24 settembre 2020;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV2,

DELIBERA

le modalità di attuazione della **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA** presso l'**Istituto Comprensivo di Lagonegro/Rivello** tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa.

Art. 1 - Premesse

1. Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, sostituendo in condizioni di emergenza, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali.
2. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle alunne e degli alunni sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.
3. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc. e per gli alunni assenti per malattia a decorrere dal 5^a giorno.
4. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).
5. Le attività integrate digitali (**AID**) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e trasversali:

Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali/ test strutturati/etc.

Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo alunni. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - La visione di videolezioni strutturate, video-tutorial, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.
6. I moduli e le unità didattiche condivise per l'apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona, anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci.
 7. La DDI assicura un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti tiene conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.
 8. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità didattiche per l'apprendimento per la classe concordando materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno/a con disabilità come da Piano Educativo Individualizzato.
 9. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI:
 - progettando e realizzando attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
 - progettando e realizzando attività di alfabetizzazione digitale rivolte agli allievi dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche;
 - garantendo il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti;
 - creando e istruendo all'uso di repository, in locale o in cloud per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica. La creazione di repository scolastiche, ove non già esistenti e disponibili sulle piattaforme multimediali in uso, che siano esplicitamente dedicate alla conservazione di attività o video-lezioni svolte e tenute dal docente, al di là dei prodotti a tal fine dedicati messi a disposizione dalle principali applicazioni di registro elettronico, potrà costituire strumento utile non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona.

Art. 2 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- **REGISTRO ELETTRONICO ARGO SCUOLA NEXT** e **DIDUP** che consente di gestire tutto il lavoro del Docente: valutazioni, assenze, note didattiche, argomenti di lezione.
 - La piattaforma **GOOGLE SUITE FOR EDUCATION (O GSUITE)**, fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente.
2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle restanti ore il docente indicherà l'attività funzionale alla preparazione della lezione sincrona e/o asincrona specificando l'argomento.
3. I docenti della **Scuola Primaria** utilizzano per l'espletamento della DDI il **Registro Elettronico Argo Scuola Next**, **DidUp** e **Google Meet per le lezioni sincrone**;
4. I docenti della **Scuola Sec. di I grado** creano la **classe virtuale su Google Classroom** come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona.

Art. 3 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero, uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico:

Scuola dell'INFANZIA:

- **N. 6 incontri settimanali di 60' ciascuno ripartiti in tre giorni** di cui uno in videoconferenza (lezione sincrona) e i restanti in modalità asincrona; l'aspetto più importante è in ogni caso mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini attraverso videochiamata, messaggio per il tramite del rappresentante di sezione, videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, saranno proposte piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

Scuola PRIMARIA:

- **N. 15 lezioni settimanali da 60 minuti ciascuna di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe e con una pausa di 15' tra una lezione e l'altra dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ovvero dalla 2^a alla 4^a ora e secondo la scansione stabilita nella TIME LINE settimanale che sarà comunicata tempestivamente alle famiglie.**

- **N. 10 ore per le classi prime della scuola Primaria**, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi interdisciplinari, con possibilità di prevedere **ulteriori attività in piccolo gruppo**, nonché **proposte in modalità asincrona** secondo le metodologie ritenute più idonee e **secondo la scansione stabilita nella TIME LINE settimanale che sarà comunicata tempestivamente alle famiglie.**

Scuola SEC. I GRADO

- **N. 15 ore settimanali organizzate nella seguente modalità:**

- **n. 3 lezioni di 45' coincidenti con 2[^] - 3[^] - 4[^] ora dell'orario giornaliero rispettando 15' di intervallo al termine di ciascuna lezione nelle giornate del Lunedì, Mercoledì, Venerdì e Sabato.**

- **n. 4 lezioni di 45' coincidenti con 2[^] - 3[^] - 4[^] ora dell'orario giornaliero e la restante lezione di 45' realizzabile a**

scelta (nel pomeriggio della Sec. di I grado di Rivello o anche nella mattinata) con 15' di intervallo al termine di ciascuna lezione e secondo la scansione stabilita nella TIME LINE settimanale che sarà comunicata tempestivamente alle famiglie.

Ogni classe della Sec. di I grado realizzerà pertanto **n. 20 lezioni settimanali da 45 minuti ciascuna per un totale di 15 ore a settimana di Didattica Digitale Integrata**. I 15 minuti di intervallo si intendono aggiuntivi e non a decurtazione di 45 di lezione.

2. Ciascun insegnante integrerà gli argomenti di studio con lezioni in modalità asincrona, organizzandosi e coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe previa stima, a cura del coordinatore di classe, del carico di lavoro complessivo e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali.
3. Entro le ore 14.00 dei giorni dal lunedì al venerdì i docenti assegneranno i compiti da svolgere a casa. Entro le ore 19.00, sempre dal lunedì al venerdì, le alunne e gli alunni sono tenuti alla restituzione degli stessi. Nei restanti orari la piattaforma non sarà operativa.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.
2. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata dal genitore previo inoltro alla posta della scuola di autodichiarazione attestante la motivazione.
3. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
 - Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
 - In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
 - Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);

- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente idoneo allo studio e con un abbigliamento adeguato.
- 4. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo su richiesta motivata dell'alunno/a prima dell'inizio della sessione. La videocamera disattivata senza motivazione e senza permesso del docente non è consentita.
- 5. Durante la videolezione, la presenza del genitore potrà essere utile soltanto in una fase iniziale e nei casi non del tutto autonomi nell'utilizzo della strumentazione informatica. Sarà cura dei docenti e dei genitori collaborare per responsabilizzare e rendere sempre più autonomi alunni e alunne.

Art. 5 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
2. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @iclagonegro.edu.it

Art. 6 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account personali sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle alunne e degli alunni comporterà annotazioni disciplinari come da sanzioni allegate al presente regolamento.
5. Si ricorda, a tal proposito, le regole che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web.: Netiquette¹ per lo studente: 1. Gli alunni saranno dotati di account personali

¹ complesso delle regole di comportamento volte a favorire il reciproco rispetto tra gli utenti.

(nome.cognome@iclagonegro.edu.it) per l'accesso a Google Classroom e alle applicazioni della Gsuite dell'Istituto. Gli account sono creati e gestiti dall'Istituto Comprensivo, in modo da essere riconoscibili al momento dell'accesso.

2. La piattaforma Google Classroom e il sito web della scuola dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni e, per la scuola Primaria, anche dai genitori.
3. Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video-lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori.
4. Ciascun alunno dovrà usare il computer e la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti.
5. In riferimento al punto precedente, si ricordano le principali norme di comportamento:
 - Non presentarsi in ritardo agli appuntamenti
 - Non mangiare
 - Non stare in pigiama
 - Evitare interventi e suggerimenti dei genitori durante gli incontri ➤ Non alzarsi durante le lezioni (salvo richieste ed emergenze).
6. Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.
7. I genitori/tutori, che vorranno avere un colloquio con gli insegnanti, potranno fare richiesta tramite indirizzo email istituzionale pzic85200x@istruzione.it, per concordare un incontro con l'applicazione Google Meet.
8. Per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli studenti potranno utilizzare la sessione Stream di Classroom, pubblicando un post privato indirizzato al docente, descrivendo i dubbi in modo chiaro con messaggi brevi e non ripetitivi.
9. Per seguire le eventuali attività sincrone con l'uso di Google Meet (video-lezioni), gli alunni saranno avvisati in base alle scelte del consiglio di classe secondo le seguenti modalità: su Stream di Classroom settimanalmente dal coordinatore di classe, o tramite calendario pubblicato e visibile sul sito dell'Istituto, nell'area dedicata alla Didattica a Distanza, o il calendario su Classroom e condiviso con la classe.
10. Per partecipare alle riunioni con Google Meet è necessario utilizzare il link predisposto dal docente e condiviso con almeno 10 minuti di anticipo nella Classroom. In una prima fase gli alunni si collegheranno con video e audio attivati, ma successivamente dovranno disattivarli per permettere una maggiore fluidità della riunione.
11. I docenti sono i moderatori dell'incontro con Google Meet e dovranno gestire gli interventi degli alunni collegati, dando indicazioni specifiche all'inizio di ogni riunione. Gli alunni dovranno attenersi rigorosamente alle indicazioni fornite dai docenti.
12. I docenti potranno utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una video-lezione, per mostrare agli alunni presentazioni in Power Point, Mappe, Jamboard e tutto ciò che si desidera condividere.

13. Gli studenti dovranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, esclusivamente su Google Classroom e non inviate attraverso altri canali digitali, salvo diversa indicazioni da parte del docente.
14. Le **assenze** dovranno essere comunicate al coordinatore di classe prima dell'inizio delle lezioni.

Art. 7 - Percorsi di apprendimento digitali (DDI) in caso di alunno in quarantena o in condizioni di fragilità.

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, previa comunicazione del Dirigente scolastico, per le classi individuate, saranno attivate tempestivamente le lezioni a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Consiglio di classe.
2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole alunne /alunni assenti per quarantena, sono attivate tempestivamente le lezioni a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Consiglio di classe.
3. I docenti garantiscono le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona con particolare riguardo agli alunni in condizione di fragilità come da certificazione medica acquisita agli atti della scuola e per i quali sia stata dichiarata l'impossibilità di fruizione di lezioni in presenza presso l'istituzione scolastica. Le modalità organizzative di fruizione delle lezioni digitali sincrone e asincrone saranno attivate tempestivamente e modulate dal Consiglio di classe sulle esigenze specifiche del destinatario.
4. Il presente protocollo integra e recepisce ogni eventuale e successiva disposizione/ordinanza ministeriale sulle modalità di gestione della DDI.

Art. 8 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI si avvale dell'utilizzo della Griglia di valutazione i cui criteri vengono elaborati ed approvati dal Collegio dei Docenti n. 4 del 08/10/2020. I suddetti criteri integrano per ciascuna disciplina la valutazione degli apprendimenti della stessa condotta utilizzando le tradizionali rubriche di valutazione riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali. Della suddetta griglia di valutazione per la didattica digitale si allega copia al presente protocollo DDI.
2. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI degli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 9 – Formazione specifica

1. Il Dirigente scolastico curerà un piano di formazione specifica in cui i percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito o di scopo per la formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:
 - informatica, con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;

- metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento;
- modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
- gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
- privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
- formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

Art. 10 - Supporto agli alunni meno abbienti

1. Al fine di fornire un supporto agli alunni meno abbienti in applicazione dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto n. 11 del 02/09/2020 relativi all'individuazione degli alunni destinatari di benefici pubblici, valutate altresì le risorse economiche a disposizione dell'I.C. e nei limiti dei dispositivi digitali già in possesso dell'Istituto, questa scuola favorirà il servizio di comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali/Sim card.

Art. 11 - Aspetti riguardanti la PRIVACY

La presente sezione viene redatta con la collaborazione ed il supporto della figura del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) avv. Emanuela Caricati che assicura l'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali e dell'Animatore Digitale, prof. Pasquale Di Napoli . Con nota prot.n 5871 del 08/10/2020 del DPO e con nota prot. prot.5827 del 07/10/2020 DPO e Animatore Digitale concordano nel fornire le seguenti indicazioni riguardanti il rispetto della PRIVACY nella DDI:

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente Scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. I genitori/tutori/affidatari prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
3. I genitori/tutori/affidatari sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
4. I genitori/tutori/affidatari sottoscrivono il Patto di Corresponsabilità che comprende impegni specifici riguardanti anche la DDI.

Si allegano:

- *Griglia di valutazione DDI;*
- *Time Line;*